

ПРОЦЕСС СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА

Описание

«Процесс стратегического планирования» – это захватывающий период времени, когда применяются результаты, полученные с помощью диагностического средства «Измеряйте пульс своей церкви», а также когда продолжаются совместный труд и молитва для выбора наилучшего направления вашей церкви и ее служения. «Процесс стратегического планирования», заглядывая в будущее, как минимум на ближайшие три года, помогает определить, какие действия будет предпринимать ваша церковь, с какой целью она станет это делать и каким образом она их выполнит. Имея стратегический план, вы можете быть уверены, что соответствующая Библии целесообразная и достоверная информация будет передаваться надлежащим образом. Результатом этого станет церковь, сотрудники которой все вместе сосредоточены на том, чтобы как можно лучше выполнять труд Божьего Царства!



«Сообщество умножения церквей»
Большее количество церквей, более сильные церкви

СОДЕРЖАНИЕ

ВИДЕНИЕ 	
Как составить формулировку видения	4
МИССИЯ 	
Как составить формулировку миссии	7
ФОРМУЛИРОВКА ГЛАВНЫХ ЦЕННОСТЕЙ 	
Как составить формулировку главных ценностей	10
ФОРМУЛИРОВКА ВЕРЫ 	
Как составить формулировку веры	13
НЕОБХОДИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ 	
Как определить, какие изменения необходимо совершить	16
ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ 	
Выбор практических мероприятий, которые ведут к изменениям	20
РАСПИСАНИЕ 	
Как составить расписание мероприятий	24
БЮДЖЕТ 	
Как составить бюджет	25
КООРДИНАТОРЫ 	
Каким образом нужно назначать координаторов	28
ОЦЕНИВАНИЕ 	
Как оценивать практические мероприятия	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 	
Заключительное примечание	30

ЗАДАНИЯ ПОВЕСТВОВАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Описание

Первые четыре рабочих листа по стратегическому планированию заданы в повествовательном стиле, который означает, что они требуют письменной работы и диалога между коллегами для достижения наилучших результатов. Эти рабочие листы лучше всего заполнять в малых группах, которые собираются в одну большую группу для отчета и получения обратной связи. Конечным продуктом этих рабочих листов будут письменные документы.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 1:

ВИДЕНИЕ |

Как составить формулировку видения

КОНЦЕПЦИЯ |

ФОРМУЛИРОВКА ВИДЕНИЯ – это четкое и простое описание того, какой, по вашему мнению, должна быть ваша церковь согласно воле Бога. Она должна передавать общее представление о вашей церкви в ее идеальном состоянии. Однако она не может быть выражена настолько неясно, чтобы пропала ее способность сосредоточивать людей на определенных действиях. Кроме того, она обязана описывать то состояние, в направлении которого вы должны работать, а не состояние, которое уже было достигнуто (в этом случае это представляло бы собой лозунг или девиз).

ЧЕТЫРЕ ПРИМЕРА ФОРМУЛИРОВКИ ВИДЕНИЯ:

- I. «Мы будем (или «мы уже есть») исполненной Святым Духом церковью, приближающейся к образу Христа».*
- II. «Мы будем (или «мы уже есть») светом Христа во тьме, в которой находится наше общество».*
- III. «Мы будем (или «мы уже есть») общиной верующих, которая излучает праведность и надежду Христа в нашей церкви, нашем городе и других частях мира».*
- IV. «Мы будем праведным и верным собранием верующих, служащим грешникам, а также нашим верующим братьям и сестрам в селении, регионе и во всем мире».*

Обратите внимание, что в каждой формулировке видения отображается, как в Своем Слове Бог учит нас о том, какой должна быть Его церковь. Однако данные формулировки не отличаются равной эффективностью в качестве формулировок видения.

I. ПЕРВАЯ ФОРМУЛИРОВКА описывает состояние, которое в настоящее время может частично соответствовать реальности, при этом с течением времени ожидается его усовершенствование. Она не содержит конкретных характеристик церковной общины или действий служения, в направлении которых нужно работать.

II. ВТОРАЯ ФОРМУЛИРОВКА более расплывчатая и может соответствовать реальности в любое время и различными способами. Опять же, в ней не упоминаются характеристики церковной общины или какого-либо уровня действия служения.

III. ТРЕТЬЯ ФОРМУЛИРОВКА достаточно полная, поскольку она описывает характеристики церковной общины (обладает праведностью и надеждой во Христе), а также то, где она будет совершать свое служение (церковь, город и другие части мира). Как характеристики, так и область влияния служения представляют собой элементы, которых нужно добиваться.

IV. ЧЕТВЕРТАЯ ФОРМУЛИРОВКА – самая полная. Она информирует о характеристиках церковной общины, о получателях, для которых предназначено служение, и о физической области влияния служения. Эти идеалы четко сформулированы, а их содержание соответствует Библии.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ |

1. Разделившись на небольшие группы или пары, запишите несколько отдельных слов, которые описывают вашу церковную общину так, как если бы она как раз находилась в соответствии с Библейскими принципами и была такой, какой она, по вашему мнению, должна быть согласно Божьей воле! Далее следуют некоторые примеры таких слов: праведная, верная, любящая, радостная, сопереживающая, щедрая и т. д. Эти слова описывают характер церковной общины. Перечислите эти описывающие слова, используя каждое из них для завершения следующего предложения:

Бог хочет, чтобы мы были... _____

2. Далее перечислите, кому, на ваш взгляд, вы должны служить. Представьте свой список, используя каждый его пункт для завершения следующего предложения:

Бог хочет, чтобы мы служили... (кому?) _____

3. И в заключение перечислите некоторые действия, которые будет совершать ваша церковная община, достигнув своего идеального состояния. Это могут быть короткие фразы. Вот некоторые из примеров:

- Донесение Евангелия миру
- Служение людям всех возрастов в нашем обществе
- Вовлечение всех членов церкви в духовное воспитание учеников
- Постоянное увеличение финансовой устойчивости

Вы можете перечислить эти действия, используя каждое из них для завершения следующего предложения:

Мы будем выражать свой характер через... _____

4. А теперь вместе с партнером или малой группой обсудите слова, описывающие идеальный характер церковной общины, кому она будет служить, а также фразы, обозначающие ее идеальные действия. В каждом списке выберите три самых важных пункта и запишите их.

5. В заключение запишите формулировку видения, добавляя в нее самые важные характеризующие слова, получателей служения и фразы, описывающие действия. (В качестве образца вы можете использовать указанные выше третий или четвертый примеры формулировки видения.)

6. Поделитесь с общей группой формулировкой видения, которую вы записали. Вместе с общей группой поработайте над тем, чтобы убедиться, что ваша формулировка четко изложена и точно передает ваши мысли. Примите к сведению все общие замечания и запишите здесь окончательный вариант формулировки видения.

7. Какие стихи из Библии подкрепляют это видение?

8. Откорректируйте свою формулировку видения, чтобы она была четкой и простой. Каким образом вы можете передать это видение церковной общине и призвать верующих принять это видение как свое собственное? Что нужно понять церковной общине и во что она должна поверить, для того чтобы поддержать это видение? Каким образом вы можете помочь в этом церковной общине?

РАБОЧИЙ ЛИСТ 2:

МИССИЯ |

Как составить формулировку миссии

ОБОЗРЕНИЕ |

ФОРМУЛИРОВКА ВИДЕНИЯ – это четкое и лаконичное описание того, какой, на ваш взгляд, должна быть церковь согласно воле Бога. ВИДЕНИЕ описывает, ИЗ КОГО состоит ЦЕРКОВЬ.

НОВАЯ КОНЦЕПЦИЯ |

ФОРМУЛИРОВКА МИССИИ обобщает в себе то, КАКИМ ОБРАЗОМ церковь ВОПЛОТИТ ВИДЕНИЕ В РЕАЛЬНОСТЬ. Она описывает действия, через которые осуществится видение. ФОРМУЛИРОВКА МИССИИ описывает ДЕЙСТВИЕ.

ДВА ПРИМЕРА ФОРМУЛИРОВКИ МИССИИ:

I. Миссия церкви «Живая вода» заключается в том, чтобы жить согласно Евангелию Иисуса Христа через поклонение Триединому Богу, проповедь Божьего Слова, служение нашим ближним, воспитание в ученичестве верующих, начиная с детей и заканчивая взрослыми, и общность Божьей семьи.

II. В церкви «Сообщество новой жизни» мы будем светом Христа через:

- поклонение истинному Богу в Духе и Истине (Ин.4:24)
- доходчивую проповедь Божьего Слова в церкви и за ее пределами (Мф.28:18-20)
- служение с любовью Христа нашим ближним и нашей семье, отделенным и забытым в нашем обществе (Мк.12:31)
- возрастание в вере и помощь другим в возрастании (2Пет.3:18)
- служение с любовью Христа нашим братьям и сестрам во Христе (Рим.12:10,13)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ |

1. Исходя из указанных выше примеров формулировки миссии, чем собираются заниматься эти церкви?

2. Ниже запишите формулировку видения вашей церкви (то, которое вы записали в Рабочем листе 1). Если у вашей церкви нет формулировки видения, разработайте ее, вернувшись к предыдущему рабочему листу.

3. Кого хочет достичь ваша церковь?

4. Каким образом ваша церковь осуществит свое видение достижения этих людей? Что вы собираетесь предпринять, чтобы воплотить это в реальность? Составьте список конкретных действий.

Мы рекомендуем, чтобы каждая формулировка миссии включала в себя пять необходимых функций церкви:

- Проповедь и евангелизация
- Обучение и ученичество
- Служение
- Сообщество
- Поклонение

5. В формулировке миссии должно говориться о том, как будет выполняться видение. Убедитесь в том, что выполнение действий, указанных в формулировке миссии, будет осуществлять (посредством Божьей силы!) видение. Откорректируйте вашу формулировку миссии и запишите ее здесь.

6. Какие стихи из Библии подкрепляют действия, перечисленные в вашей формулировке миссии?

7. Поделитесь своими формулировками видения и миссии (включая их Библейское основание) с вашей церковью. Вы можете попросить пастора провести серию проповедей о пяти необходимых функциях (задачах) церкви, чтобы подготовить членов церкви к пониманию и принятию своей миссии. Когда вы будете представлять формулировку видения и миссии, спросите членов церкви, согласны ли они с ними и готовы ли они их поддержать. Призовите членов церкви взять на себя обязательство совместно трудиться над их осуществлением.

Если церковь не согласна с видением и миссией, сформулированными лидерами, будет очень трудно осуществить служение и изменения, необходимые для достижения видения через миссию. Церковные общины должны прилагать усилия для того, чтобы достичь согласия относительно видения и миссии, прежде чем вводить какие-либо существенные изменения.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 3:

ФОРМУЛИРОВКА ГЛАВНЫХ ЦЕННОСТЕЙ |

Как составить формулировку главных ценностей

КОНЦЕПЦИЯ |

ФОРМУЛИРОВКА ГЛАВНЫХ ЦЕННОСТЕЙ представляет собой четкий и простой список, в котором указаны наиболее важные качества характера, которые приводят к тому, как верующие будут поступать, будучи членами Божьей семьи. Ценности представляют собой принципы, которыми руководствуются члены церкви, живя вместе и принимая решения как церковь.

Различие между ВИДЕНИЕМ, МИССИЕЙ И ГЛАВНЫМИ ЦЕННОСТЯМИ вашей церкви:

- ВИДЕНИЕ описывает то, какими Бог хочет, чтобы вы БЫЛИ.
- МИССИЯ описывает то, чем Бог хочет, чтобы вы ЗАНИМАЛИСЬ.
- ГЛАВНЫЕ ЦЕННОСТИ описывают то, КАК ВЫ БУДЕТЕ ПОСТУПАТЬ, выполняя МИССИЮ достижения ВИДЕНИЯ.

Примеры формулировки главных ценностей:

I. Главные ценности церкви «Скала спасения» (выраженные глаголами).

Будучи Божьим народом, мы берем на себя обязательство:

- Соответствовать образу Христа как отдельные личности и как собрание верующих (Рим.8:29; 2Кор.3:18).
- Говорить истину с любовью (Ефес.4:15,25,29), обличая и наставляя, а также проявляя прозрачность в отношении принятия решений и финансовых вопросов.
- Служить друг другу в любви, выявляя дары каждого и предоставляя каждому возможность применять свои дары (Рим.12:1-8; 2Пет.4:10-11), а также воспитывать в ученичестве людей всех возрастов и возможностей (Втор.6:20 и 11:18-21; Мф.20:18-20).

II. Главные ценности церкви «Живая вода» (выраженные существительными и глаголами). Будучи общиной христиан, мы ценим следующее:

- Ясную и значимую проповедь Божьего Слова (Мф.28:18-20; 2Тим.4:2)
- Поклонение, сосредоточенное на Троице Боге, а не на наших предпочтениях (Втор.5:6-10)
- Служение нуждающимся в церкви и за ее пределами (Мк.12:31; Ефес.5:1-2)
- Воспитание в ученичестве с детских лет до старости (Мф.28:18-20; Втор.6:20 и 11:18-21)
- Знать наших братьев и сестер во Христе, а также заботиться о них (Ефес.4:2, 25-32)
- Лидеров-слуг и членов церкви, применяющих свои дарования (Мф.20:25-28; 1Пет.4:10-11)
- Ответственное управление ресурсами (Пс.23:1)

Примечания:

1. Как правило, формулировка главных ценностей включает в себя 5-7 ценностей.
2. Нередко действия, указанные в формулировке главных ценностей, уже упоминаются в формулировке миссии. Разница заключается в том, что в формулировке главных ценностей эти действия показаны как результат определенных качеств характера. Например, в главных ценностях церкви «Живая вода» упоминается не просто «поклонение», но также вид поклонения, который имеет значение: поклонение, сосредоточенное на Боге, а не на предпочтениях людей, что служит доказательством праведного характера. Главные ценности служат в качестве основополагающих ожиданий церковной общины, которые учитываются лидерами, когда они принимают решения, оценивают лидеров, служат членам церкви и т. д.
3. Все главные ценности должны основываться на Библии. Ценности должны подкрепляться текстом из Св. Писания или принципом, которому учит Св. Писание.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

1. Разделите участников на группы из трех-четырех человек. В каждой группе:

- Еще раз прочитайте ваше ВИДЕНИЕ и вашу МИССИЮ.
- Перечитайте два примера главных ценностей. Они могут сориентировать вас, когда вы будете размышлять над главными ценностями для вашей церковной общины.
- Определите важные, подкрепленные Библией ценности, которые отражают то, как вы хотите действовать в качестве церковной общины. (Возможно, необходимо будет уделить особое внимание ценностям в культурном контексте вашей церкви, помимо тех, которые указаны выше в примерах формулировок.)
- Выберите 5-7 важных ценностей, которые передают, как ваша церковь и ее лидеры должны действовать в течение ближайших лет. Существует множество ценностей, которые можно установить. Вам необходимо выбрать наиболее важные для вашей церкви на данный момент, которые будут направлять и подкреплять ваше ВИДЕНИЕ и вашу МИССИЮ.

2. Попросите каждую группу представить свой список главных ценностей. Определите Библейскую основу каждой ценности.

3. Вместе определите 5-7 главных ценностей, передающих желание Бога в отношении действия вашей церковной общины в течение ближайших трех-пяти лет.

4. Представьте список главных ценностей вашей церкви вместе с их Библейским основанием, объясняя причину выбора каждой конкретной ценности. Попросите членов церкви поделиться своими комментариями и идеями. При необходимости пересматривайте список ценностей, но каждый раз убеждайтесь в том, что главные ценности основываются на Божьем Слове.

5. Предоставьте возможность (например, особое служение посвящения) каждому члену церкви взять на себя обязательство жить согласно этим главным ценностям. Затем призовите представителей всех видов служения определить ценности, согласно которым они уже живут, а также те ценности, достижению которых необходимо себя посвятить. Попросите представителей всех видов служения работать в направлении определенной цели, связанной с главными ценностями.

Формулировка главных ценностей (окончательный вариант):

РАБОЧИЙ ЛИСТ 4:

ФОРМУЛИРОВКА ВЕРЫ |

Как составить формулировку веры

КОНЦЕПЦИЯ |

ФОРМУЛИРОВКА ВЕРЫ представляет собой краткое изложение основных учений церкви, деноминации или организации. Она ясно и лаконично сообщает о том, во что верит церковь.

Примечание:

Если ваша церковь является частью деноминации или связана с другой церковью, мы рекомендуем вам использовать формулировку веры этой деноминации или церкви.

Если вы хотите написать формулировку веры конкретно для вашей церкви, то указанные ниже инструкции помогут вам пройти этот процесс.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ |

1. Разделите участников на группы по 3-4 человека. Каждой группе дайте один или два из перечисленных ниже вопросов. Старайтесь отвечать на эти вопросы, используя наиболее четкую, лаконичную и важную информацию. Задача состоит в том, чтобы определить наиболее важные убеждения, а не пересказывать все, что говорит Библия о каждой теме. Формулировка веры должны помещаться на одной странице.

- а. В чем заключаются убеждения вашей церкви относительно Бога?
- б. В чем заключаются убеждения вашей церкви относительно Бога Отца?
- в. В чем заключаются убеждения вашей церкви относительно Бога Сына?
- г. В чем заключаются убеждения вашей церкви относительно Бога Святого Духа?
- д. В чем заключаются убеждения вашей церкви относительно Библии?
- е. В чем заключаются убеждения вашей церкви относительно мира (его приобретенное состояние, присутствие зла, а также что необходимо людям и творению для восстановления)?
- ж. В чем заключаются убеждения вашей церкви относительно церкви (общины верующих в Бога во все времена и во всех местах)?
- з. В чем заключаются убеждения вашей церкви относительно будущего?

2. Поделитесь своими ответами. Старайтесь выразаться максимально ясно и конкретно. Добавляйте Библейские тексты для подкрепления того, во что вы верите как церковь.

Мы рекомендуем вам сравнить то, что вы записали, с Апостольским Символом веры (кратким изложением христианской веры, используемым с первых столетий после Рождества Христа) или с формулировкой веры какой-то определенной деноминации.

Возможно, будет лучше, если один из членов церкви, обладающий талантом к написанию, возьмет разработанный группой список учений/убеждений и напишет черновую версию формулировки веры, используя четкий и лаконичный стиль. Затем группа может пересмотреть этот набросок, чтобы выработать вариант, который будет представлен собранию. Настоятельно рекомендуется, чтобы формулировка веры помещалась на одной странице, поскольку она должна представлять собой лаконичный и удобный документ, который можно легко пересказать другим и понять.

3. Перечитайте формулировку вашего видения и вашей миссии для подтверждения, что миссия (действие) создана для достижения видения. Перечитайте формулировку ваших главных ценностей для подтверждения, что она сообщает наиболее важные руководящие принципы воплощения в жизнь миссии с целью достижения видения. Убедитесь, что видение и миссия, руководствующиеся главными ценностями, также подкрепляются тем, что вы говорите о вере вашей церкви в ее формулировке веры.

4. Поделитесь этой формулировкой веры с членами вашей церкви и выслушайте их комментарии и идеи. Было ли что-то случайно упущено? Можно ли что-то представить лучшим образом? Затем запишите окончательный вариант и сообщите его собранию.

Формулировка веры (окончательный вариант):

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ЗАДАНИЯ

Описание

Последние шесть рабочих листов по стратегическому планированию оказывают помощь в использовании формы планирования. В ее использование входят инструкции по выбору и выполнению изменений. Помощь в составлении расписания мероприятий, создании бюджета, выборе лидеров и оценивании проектов придает этой части стратегического плана практический характер. Предыдущая работа, выполненная в рабочих листах 1-4, обеспечивает отличное, Библейское основание для разъяснения и выполнения каждодневного и долгосрочного служения церкви.

В рабочих листах 5-10 описывается использование формы планирования как средства для управления процессом внесения изменений в вашу церковную общину. Форма планирования находится в конце Рабочего листа 5.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 5:

НЕОБХОДИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ |

Как определить, какие изменения необходимо совершить

КОНЦЕПЦИЯ |

Вы можете определить, какие изменения вам необходимо внести, просмотрев результаты упражнения «Измеряйте пульс своей церкви», в котором проводится анализ нескольких аспектов церкви, чтобы помочь лидерам более четко определить сильные и слабые стороны их церковной общины.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ |

1. После того как вы попросите лидеров в индивидуальном порядке заполнить вопросники *«Измеряйте пульс своей церкви»* и после заполнения страницы с таблицей для ваших лидеров как группы, сравните результаты лидеров с результатами, полученными от церковной общины. Мы рекомендуем вам составлять таблицу из ответов лидеров отдельно от ответов церковной общины, чтобы знать, отличается ли их оценка церкви и, если это так, в чем заключаются отличия. Запишите различия здесь:

2. Определите для каждой группы (лидеров и членов церкви):

- а. У каких двух важных элементов (категорий) самый высокий средний балл?
- б. У каких двух важных элементов (категорий) самый низкий средний балл?
- в. У каких двух важных функций (категорий) самый высокий средний балл?
- г. У каких двух важных функций (категорий) самый низкий средний балл?
- д. У каких четырех определенных вопросов из таблицы самые высокие цифры?
- е. У каких четырех определенных вопросов из таблицы самые низкие цифры?
- ж. Существует ли разница между результатами лидеров и результатами членов церкви?
- з. Какие ваши наблюдения относительно результатов этого опроса?

Запишите свои наблюдения здесь:

3. Несколько минут уделите для того, чтобы отметить самые высокие баллы. Они указывают на то, какую работу Бог проделал в вашей церкви. Поблагодарите Его и членов церкви за успех в данных сферах.

4. Найдите в таблице две колонки с самыми низкими баллами. Разберите вопросы в этих двух сферах, чтобы определить изменения, которые может преследовать ваша церковь. Каким образом вашей церковной общине необходимо измениться? Что вашей церковной общине нужно делать иначе, чтобы быть более верной Божьему Слову?

5. Поделитесь своими мыслями относительно следующего вопроса сначала в малых группах, а затем со всей группой:

Какие изменения вы хотите увидеть в самом слабом важном элементе и в самой слабой важной функции?

Жизненно важный элемент с самым низким баллом:

Изменения, которые мы хотим увидеть в ближайшие три (недели, месяца, года) в этой сфере:

Жизненно важная функция с самым низким баллом:

Изменения, которые мы хотим увидеть в ближайшие три (недели, месяца, года) в этой сфере:

Примечание:

Изменения, которые вы хотите увидеть, должны быть четкими, конкретными и находиться в соответствии с учением Св. Писания. Чтобы убедиться так ли это, еще раз перечитайте изменения, которые вы выделили для осуществления.

б. Запишите ожидаемые изменения в правой колонке формы планирования под категорией «ОЖИДАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЭТОЙ СФЕРЕ». Это будут цели, которые необходимо достигнуть за ближайшие три года. Мы рекомендуем выбирать для работы только две сферы. Некоторые церкви строят много планов, но не уделяют время, необходимое для их полной реализации или их оценивания. Основательно работать всего лишь над двумя актуальными сферами более целесообразно, чем работать неудовлетворительно над многими сферами. Ведь лучше сосредоточиться на двух сферах, уделяя им достаточное количество времени и внимания, чем пытаться работать над несколькими сферами сразу, – в этом случае каждой сфере будет уделяться меньше времени и внимания.

Совершая изменения в двух самых актуальных сферах, результаты этого вы также можете увидеть и в других сферах. Завершив изменения в первых двух сферах, вы можете вернуться к результатам упражнения «Измеряйте пульс вашей церкви», чтобы определить, над какими еще изменениями нужно поработать. Если ваша церковь более опытна в стратегическом планировании и большее количество ее членов могут воплощать и оценивать планы, то вы можете выбрать больше сфер для работы в течение ближайших трех лет.

В следующих рабочих листах вы обозначите свои планы относительно осуществления этих изменений («ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ»), а также определите признаки, указывающие на то, что вы добились этих изменений («ПОКАЗАТЕЛИ»).

СФЕРА: ВИДЕНИЕ / Пример формы планирования с измеримыми показателями							
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ / ПРОГРАММЫ	РАСПИСАНИЕ			ОБЩИЙ БЮДЖЕТ	КООДИНАТОР	ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ/ПРОГРАММЫ: КОГДА-КТО-КАК?	ОЖИДАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЭТОЙ СФЕРЕ
	Месяц	День	Год				
1. Лидеры проведут выездной семинар, чтобы создать четкое видение достижения общины.	11	14	2012	\$ 100,00		В конце мероприятия все участники заполнят лист оценивания.	Наша церковь обретет понимание того, какой она должна быть и чем заниматься согласно Божьей воле в своем селении, будучи Телом Христовым.
2. Пастор проведет серию из трех проповедей о Библейском основании видения, которое лидеры представляют собранию.	11 11 12	22 29 06	2012			Во время своей следующей встречи лидеры обсудят, насколько проповеди были понятны и хорошо восприняты.	Показатель: Каким образом вы узнаете, что вы добились этих изменений? Необходимо будет определить, каким образом все 10 видов служения церкви осуществляют видение церковной общины.
3. Лидеры представят это видение членам церкви и попросят с их стороны замечаний и посвящения.	После богослужения					Через два дня после служения каждый из трех лидеров спросит у двух членов церкви, насколько понятно было представлено видение.	
4. Пастор и лидеры сообщат видение лидерам каждого вида служения и предложат представления о том, каким образом их служение способствует/будет способствовать видению.	12	06	2012			После заседания каждого вида служения его лидер сообщит братскому совету, как прошло заседание.	Когда/Как: Каждый месяц лидеры всех видов служения будут сообщать об этом собранию во время богослужения.
5. Лидеры каждого вида служения сообщат церковной общине, каким образом их служение поддерживает членов церкви в достижении видения.	Музыка: 12/8/12 Обучение: 1/8/13 Назидание: 3/8/13 Евангелизация: 4/8/13 Пожертвование: 5/8/13					Лидеры церкви посетят занятие воскресной школы для взрослых в мае и ноябре 2013 года, чтобы спросить у членов церкви, могут ли они определить, каким образом отдельные служения поддерживают собрание в достижении видения.	Координатор: Секретарь братского совета Оценивание: Братский совет обсудит, как лидеры каждого вида служения общались с собранием.
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

РАБОЧИЙ ЛИСТ 6:

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ |

Выбор мероприятий, которые ведут к изменениям

ИНСТРУКЦИИ |

В Рабочем листе 5 вы определили два общих изменения, которые вы хотите воплотить в своей церковной общине в течение ближайших трех лет, – один важный элемент и одну важную функцию церкви.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ |

1. Запишите первое изменение, которое вы определили:

Помните о том, что это изменение должно быть понятным, конкретным и подкрепленным Божьим Словом.

2. Дайте ответы на следующие вопросы:

а. Каким образом мы достигнем этого изменения (какие действия мы будем для этого предпринимать)?

б. Какую конкретную деятельность мы будем выполнять? Предложите несколько задач и запишите их в логическом порядке (что необходимо сделать в первую очередь, что – во вторую очередь, что – в третью очередь и т. д.). Пожалуйста, обращайтесь к руководству по планированию деятельности после Рабочего листа 6. Это вспомогательное средство для планирования действий, направленных на изменения, можно использовать снова и снова. Его можно использовать для планирования краткосрочных и долгосрочных изменений/проектов.

в. Какой результат мы увидим, выполнив это изменение? Что будет признаком того, что мы добились желаемого изменения?

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

Ниже вы найдете несколько примеров количественных показателей. Эти показатели всегда измеримы (это означает, что для их оценивания используются числа).

Выберите наилучший показатель для измерения ожидаемого изменения – показатель, который показывает, насколько были достигнуты изменения или цели; показатель, который можно легко измерить. Не выбирайте показатель, который невозможно измерить.

Запишите показатели в той же колонке, где вы записали общее изменение, к которому вы стремитесь.

Пример:

В практическом задании «Измеряйте пульс своей церкви» лидеры и члены церкви «Жизнь в избытке» дали низкую оценку первой сфере: **ЧЕТКОЕ И ВДОХНОВЛЯЮЩЕЕ ВИДЕНИЕ.**

Ожидаемые изменения:

Члены церкви «Жизнь в избытке» эффективно выразят, какой, на их взгляд, должна быть их церковь и чем она должна заниматься, будучи Телом Христовым, согласно воле Бога.

Каким образом они добьются этого изменения?

- Они посвятят себя процессу создания и/или проверки формулировки видения.
- К 29 ноября 2013 года (эта дата приведена просто в качестве примера) лидеры всех 10 видов служения церкви сообщат церкви о том, каким образом они осуществляют это видение.

Мероприятия, которые должны произойти, чтобы церковь «Жизнь в избытке» поняла значение того, «какой, на их взгляд, должна быть их церковь и чем она должна заниматься, будучи Телом Христовым, согласно воле Бога»:

1. Лидеры проведут выездной семинар, чтобы разработать четкое видение достижения общины.
2. Пастор проведет серию, состоящую из трех проповедей, о Библейских основах видения.
3. Лидеры представят это видение членам церкви, попросят их поделиться своими замечаниями, а также взять на себя обязательство осуществить это видение.
4. Пастор и лидеры сообщат это видение лидерам церкви и попросят их определить, каким образом конкретные виды служения в настоящее время способствуют, а также могут лучше способствовать этому видению.
5. Каждый месяц лидер одного из десяти служений церкви будет сообщать, каким образом его служение поддерживает церковную общину в достижении этого видения.

Показатель того, что они добились этого изменения:

Необходимо будет определять, каким образом все 10 видов служения церкви осуществляют видение церковной общины.

Оценивание:

Сколько из десяти видов служений определили, каким образом они осуществляют видение церкви? Это число, или показатель, поможет церкви узнать, как им нужно продолжать трудиться, чтобы достичь желаемых изменений.

В форме планирования (которая прилагается) заполните следующие ячейки:

- **СФЕРА:** Запишите сферу, над которой вы работаете.
- **МЕРОПРИЯТИЯ/ПРОГРАММЫ:** Составьте список мероприятий, которые собирается осуществить ваша церковь для достижения этих изменений. В форме планирования расставьте эти мероприятия в хронологическом и логическом порядке.
- **ОЖИДАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЭТОЙ СФЕРЕ:** В верхней части колонки запишите изменения, которые вы решили осуществить, а внизу этого списка – ключевые показатели, которые будут измеримыми знаками того, что вы добились этих изменений.

Рабочие листы 7-10 помогут вам заполнить другие колонки формы планирования.

После заполнения на странице всех колонок, относящихся к вашему первому ожидаемому изменению в церкви, вернитесь к началу этого рабочего листа и, используя вторую форму планирования, повторите этот процесс для второго указанного вами изменения.

РУКОВОДСТВО ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Запишите здесь свой желаемый результат или желаемое изменение: _____

Шаги к его достижению:

5. _____
4. _____
3. _____
2. _____
1. _____

Запишите здесь, как все реально обстоит на сегодня: _____

Сверху запишите свой желаемый результат. Внизу запишите, как все реально обстоит на сегодня. Запишите первые 1-2 шага/действия, которые, на ваш взгляд, вы должны предпринять в направлении этого результата. На шаге № 5 запишите, что должно присутствовать или происходить непосредственно перед достижением желаемого результата. Работайте в обратном направлении. Каким должен быть шаг № 4, чтобы осуществился шаг № 5? Работая над этими шагами снизу вверх и сверху вниз, заполняйте шаги, расположенные посередине. Этот процесс поможет вам обдумать все шаги/действия, вовлеченные в достижение вашего результата.

ПРИМЕРЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:

- Число новообращенных за последний год.
- Число новых малых групп, которые мы начали за последний год.
- Процент материальных пожертвований за последний год.
- Число людей, которые обнаружили свои духовные дары в нашей церкви.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 7:

РАСПИСАНИЕ |

Как составить расписание мероприятий

ИНСТРУКЦИИ |

В предыдущих рабочих листах вы заполнили следующие разделы формы планирования:

- Сфера
- Ожидаемые изменения
- Практические мероприятия/Программы
- Показатели

Теперь мы составим расписание мероприятий, которые вы собираетесь провести. В форме планирования (которая прилагается) заполните следующие колонки:

РАСПИСАНИЕ (ДЕНЬ/МЕСЯЦ/ГОД):

Скажите, когда вы собираетесь проводить каждое из мероприятий.

Если это мероприятие, которое вы собираетесь проводить в несколько этапов, то запишите разные даты, когда вы будете выполнять каждый из этапов. Реалистично относитесь к тому, когда вы можете проводить эти мероприятия. Если вы не можете определить конкретную дату, скажите, как скоро это мероприятие должно следовать за предыдущим мероприятием (через неделю, месяц и т. д.).

РАБОЧИЙ ЛИСТ 8:

БЮДЖЕТ |

Как составить бюджет

ИНСТРУКЦИИ |

После того как вы определите необходимые изменения (основные изменения, которых вы хотите добиться), меры, которые вы собираетесь предпринять для достижения этих изменений, и показатели успешного результата (то, как вы будете узнавать, добились ли вы изменений), важно составить бюджет, чтобы вы могли предвидеть расходы и правильно управлять своими ресурсами, осуществляя этот план.

Для практических мероприятий:

Определите примерную стоимость проведения мероприятий, включённых в план. Будьте точны и учитывайте все необходимые элементы.

Виды расходов:

- Аренда помещения
- Аренда звукового оборудования
- Офисные принадлежности
- Декорации
- Ксерокопии
- Еда/напитки
- Учебные материалы
- Транспорт

Для каждого мероприятия составьте таблицу наподобие этой:

МЕРОПРИЯТИЕ:	
ДАТА:	
ОПИСАНИЕ РАСХОДОВ	СТОИМОСТЬ:
ОБЩАЯ СУММА:	

Так будет выглядеть детальный бюджет для каждого мероприятия. В форме планирования запишите общую сумму бюджета в обозначенной для этого колонке.

Если вы не знаете, сколько будут стоить определенные предметы, попросите, чтобы вам назвали цены. Для самых дорогих предметов попросите назвать несколько разных цен, чтобы выбрать самую лучшую из них.

Бюджет позволяет нам спрогнозировать расходы до того, как произойдет мероприятие, а также заставляет нас подумать над следующими вопросами:

- Какими финансовыми ресурсами мы располагаем для этих мероприятий?
- Как мы найдем необходимые средства, чтобы была возможность провести эти мероприятия?
- Если сейчас у нас нет этих средств, какие наши предполагаемые сроки для их получения?

Также бюджет помогает нам в процессе проведения мероприятия контролировать расходы и не потратить слишком много. Если какой-то предмет стоит больше, чем мы ожидали, необходимо будет сократить расходы на другие предметы, чтобы сохранить в бюджете ту же общую сумму расходов.

И наконец, бюджет может оказать нам помощь в будущем, поскольку он дает нам представление о том, во сколько нам все обошлось в прошлом. Храните цифры предполагаемых расходов и действительных расходов, чтобы в будущем это помогло вам составлять бюджет.

Для вашей церкви:

Если у вашей церкви нет общего бюджета, лидеры должны составить его. Важно составлять бюджет каждый год. Вы можете выполнить следующие шаги, чтобы составить бюджет на все расходы вашей церкви.

а. Разделите типичные ежегодные расходы на категории, подходящие для вашей церкви, например такие:

- Богослужения
- Обучение/воспитание в ученичестве христиан
- Евангелизация
- Зарплаты
- Аренда помещения
- Работа в селении
- Фонд пожертвований

б. Определите типичные расходы для каждой категории каждый месяц.

в. В понятной и простой форме сообщите бюджет членам церкви и каждый месяц или квартал представляйте финансовый отчет. Объясняйте собранию все важные решения, касающиеся бюджета.

г. Обучайте церковную общину управлению финансовыми ресурсами (десятиной, пожертвованиями, семейным бюджетом и т. д.) Убедитесь в том, что свое учение об управлении вы подкрепляете Библейскими принципами, в том числе местами из Библии.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 9:

КООРДИНАТОРЫ |

Каким образом нужно назначать координаторов

ИНСТРУКЦИИ |

В предыдущих рабочих листах вы заполнили следующие разделы формы планирования:

- Сфера
- Ожидаемые изменения
- Практические мероприятия
- Показатели
- Расписание
- Бюджет

В этом рабочем листе вы назначите координатора для каждого мероприятия. Этот человек не будет выполнять всю работу для этого мероприятия, а скорее станет координировать работу КАЖДОГО ЧЕЛОВЕКА, чтобы это мероприятие было проведено.

Координатор...

- ...будет поручать разные задачи, чтобы подготовить мероприятие.
- ...будет проверять, чтобы все выполняли свои задачи.
- ...будет обеспечивать, чтобы мероприятие проходило гладко.
- ...будет обеспечивать, чтобы оценивание мероприятия осуществлялось в соответствии с планом.
- ...будет предоставлять лидерам церкви отчет о мероприятии.

При выборе каждого координатора мы рекомендуем поступать следующим образом:

1. Выбирайте лидера, который понимает, какое место это мероприятие занимает в процессе стратегического планирования. Мероприятие проводится не ради того, чтобы просто что-то сделать, оно связано с достижением конкретных изменений в церковной общине.
2. Выбирайте человека, который в церкви и/или общине имеет репутацию зрелого христианина.
3. Позволяйте координатору, при участии лидеров церкви, руководить решениями о том, кто будет помогать с этим мероприятием.
4. Напоминайте координатору, что он не должен все делать самостоятельно, а скорее координировать и поощрять работу других, чтобы это мероприятие было проведено.

РАБОЧИЙ ЛИСТ 10:

ОЦЕНИВАНИЕ |

Как оценивать практические задания

ИНСТРУКЦИИ |

Каждое мероприятие должно быть оценено, чтобы убедиться в том, что вы движетесь к общему изменению, к которому стремитесь.

Существует несколько вариантов для оценивания мероприятия:

- а. Составьте вопросник для окончания мероприятия или процесса.
- б. Проведите интервью или пообщайтесь с некоторыми членами церкви/участниками.
- в. Наблюдайте, насколько успешным было мероприятие и почему.
- г. Предоставьте составленные в письменной форме отчеты, в которых затрагиваются определенные вопросы.
- д. Соберите данные (число участников, количество собранных денег, сколько времени ушло на проведение мероприятия, число откликнувшихся людей и т. д.).

Выберите оценивание, которое подходит для данного вида мероприятия.

Чтобы решить, как оценивать мероприятие:

1. Цель оценивания заключается в том, чтобы узнать:
 - Что сработало или прошло хорошо? Почему?
 - Что не сработало? Почему?
 - Что нам необходимо предпринять, исходя из ответов на эти вопросы?
2. В колонке для оценивания в форме планирования дайте ответ на следующие три вопроса в отношении каждого мероприятия или показателя.
 - Когда следует оценивать мероприятие или показатель?
 - Кто будет выполнять оценивание?
 - В чем заключается наилучший способ оценивания мероприятия/показателя?

ЗАКЛЮЧЕНИЕ |

Заключительное примечание

После того как вы пройдете эти 10 шагов стратегического планирования, пересмотрите весь свой план, чтобы убедиться, что выбранные вами мероприятия на самом деле приведут вас к достижению изменений, которые необходимо осуществить вашей церкви.

Вы много молились и затратили время и усилия на обдумывание и планирование самого лучшего будущего для вашей церкви. Помните, что этот стратегический план вам необходимо использовать каждый день. Данный план динамический, а это означает, что его можно пересматривать и расширять, чтобы он вмещал все необходимые изменения. Позвольте этому руководимому Святым Духом документу стать успешным средством для вашей церкви. Окружите этот процесс молитвой!

Теперь вы готовы осуществлять свой план. Да благословит Господь вашу церковь!

СФЕРА:							
МЕРОПРИЯТИЯ/ПРОГРАММЫ	РАСПИСАНИЕ			ОБЩИЙ БЮДЖЕТ	КООРДИНАТОР	ОЦЕНКА МЕРОПРИЯТИЯ/ПРОГРАММЫ: КОГДА-КТО-КАК?	ИЗМЕНЕНИЕ, ОЖИДАЕМОЕ В ДАННОЙ СФЕРЕ
	число	месяц	год				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							