

LE PROCESSUS DE PLANIFICATION STRATEGIQUE

Description

Le Processus de Planification Stratégique est un moment passionnant au cours duquel nous utilisons les résultats de l'outil "Prenez le Pouls de Votre Eglise", ainsi que ceux obtenus à la suite d'une conjugaison des efforts pour travailler et prier en vue de choisir le meilleur cap pour votre église et votre ministère. Axé sur l'avenir, sur au moins les trois prochaines années, le Processus de Planification Stratégique aide à déterminer les actions que votre église entreprendra, pourquoi, et comment elle les réalisera. Avec le plan stratégique, vous serez confiant que des détails bibliques, sensibles, et dignes de confiance sont communiqués de façon appropriée. Le résultat c'est une église où le personnel dans son ensemble est focalisé sur l'accomplissement de l'œuvre du Royaume de Dieu de la meilleure manière que possible.



SOMMAIRE

LA VISION

Comment Formuler une Déclaration de Vision 4

LA MISSION

Comment Formuler une Déclaration de Mission 7

LA DECLARATION DES VALEURS FONDAMENTALES

Comment Formuler une Déclaration de Valeurs Fondamentales 10

LA DECLARATION DE FOI

Comment Formuler une Déclaration de Foi 13

LES CHANGEMENTS NECESSAIRES

Comment Identifier les Changements Nécessaires 16

LES ACTIVITES ET INDICATEURS

Choix des Activités Conduisant au Changement 21

LE CALENDRIER / PROGRAMME

Comment Programmer les Activités 25

LE BUDGET

Comment Elaborer un Budget 26

LES COORDINATEURS

Comment Nommer les Coordinateurs 29

L'EVALUATION

Comment Evaluer les Activités 30

CONCLUSION

Le Mot de la Fin 31

EXERCICES NARRATIFS

Description

Les quatre premières fiches du Processus de Planification Stratégique sont narratives, ce qui veut dire que pour les remplir cela exige que les collègues procèdent à la rédaction et à des dialogues afin d'atteindre de meilleurs résultats. Le meilleur cadre pour remplir ces fiches c'est les petits groupes qui viennent ensemble, tels de grands groupes, pour présenter leur rapport et recevoir un feedback. Le produit final de ces fiches sera un document écrit.

FICHE 1 - LA VISION

Comment Formuler une Déclaration de Vision

CONCEPT

La DECLARATION DE VISION est une description claire et simple de ce en vous croyez Dieu veut que votre congrégation soit. Elle devrait communiquer une vue d'ensemble(générale) de votre congrégation dans son état idéal. Cependant, les mots utilisés pour la décrire ne devraient pas être assez vagues de sorte que la vision perde la capacité de focaliser les gens sur des actions définies. Elle doit aussi décrire un état d'être vers lequel vous devez travailler et non pas sur celui déjà accompli (dans ce cas elle serait un slogan, ou une devise).

QUATRE EXEMPLES D'UNE DECLARATION DE VISION

- I. *"Nous serons (ou, " nous sommes") une église remplie du Saint Esprit, qui ressemble davantage à l'image de Christ."*
- II. *"Nous serons (ou, " nous sommes") la lumière du Christ au milieu des ténèbres de notre communauté."*
- III. *" Nous serons (ou, " nous sommes ") une communauté de foi qui brille grâce à la justice et à l'espérance de Christ au sein de notre congrégation, dans la cité, et dans le reste du monde."*
- IV. *" Nous serons une congrégation vertueuse et fidèle, au service des perdus aussi bien que nos compagnons de foi au sein de notre communauté, dans la région, et à travers le monde."*

Rendez-vous compte que chaque déclaration de vision reflète ce que Dieu nous a enseigné dans sa Parole à propos de ce à quoi son église devrait ressembler. Cependant, les déclarations ne sont pas égales en termes d'efficacité en tant que déclarations de vision.

I. LA PREMIERE DECLARATION décrit un état d'être qui à présent pourrait partiellement être vrai, avec des améliorations attendues au fil du temps. Elle ne contient pas des caractéristiques spécifiques de la congrégation ou une action du ministère vers laquelle œuvrer.

II. LA DEUXIEME DECLARATION est plus vague et pourrait être vraie à tout moment et de diverses manières. Aussi, on n'a fait aucune mention des caractéristiques de la congrégation, moins encore d'un quelconque niveau de l'action du ministère.

III. LA TROISIEME DECLARATION est relativement complète, du fait qu'elle décrit les caractéristiques de la congrégation (vertueuse et ayant trouvé son espérance en Christ) et l'endroit où les membres exerceront leur ministère (la congrégation, la cité, et d'autres endroits du monde). Les caractéristiques et la portée du ministère sont tous deux à la fois des éléments vers lesquels œuvrer.

IV. LA QUATRIEME DECLARATION est la plus complète. Elle communique les caractéristiques de la congrégation, les récipiendaires cibles du ministère, la portée physique du ministère. Ces idéaux sont déclarés d'une manière claire et le contenu est biblique.

ACTIVITES

1. Dans des petits groupes ou en binômes, dressez une liste de plusieurs termes simples décrivant votre congrégation comme si elle était juste selon les principes bibliques- de la manière dont Dieu veut qu'elle soit selon vous ! C'est par exemple des termes tels que : juste, fidèle, aimable, joyeux, compatissant, généreux, etc. Ces termes décrivent les caractères de la congrégation. Listez ces mots descriptifs en utilisant chacun d'eux afin de compléter la phrase :

Dieu veut que nous soyons...

2. Après, dressez une liste de ceux à qui vous devez rendre ministère. Communiquez votre liste en utilisant chaque élément pour compléter la phrase :

Dieu veut que nous servions... (Qui ?)

3. Enfin, dressez une liste de plusieurs actions qu'entreprendra votre congrégation quand elle sera dans son état idéal. Il peut s'agir de phrases et en voici quelques exemples :

- Colporter l'évangile de par le monde
- Rendre ministère à toutes les tranches d'âges au sein de notre communauté
- Engager tous les membres dans le discipolat spirituel
- Développer d'une manière régulière sa capacité financière

Vous pouvez listez ces actions en utilisant chacune d'elle pour compléter la phrase :

Nous exprimerons notre caractère à travers...

4. Maintenant, discutez avec votre petit groupe ou votre partenaire à propos des termes décrivant le caractère idéal de votre congrégation, qui servira-t-elle, et les phrases indiquant

les actions idéales de votre congrégation. Choisissez les trois plus important sur chaque liste et écrivez-les.

5. Enfin, écrivez une déclaration de vision qui utilise les mots descriptifs les plus importants, les récipiendaires du ministère, et les phrases d'action. (Vous pouvez utiliser le troisième ou quatrième exemple de déclaration de vision ci-dessus en guise de modèle.)

6. Partagez avec un grand groupe la déclaration de vision que vous avez écrite. Travaillez ensemble avec le grand groupe afin de vous rassurer que votre formulation est claire et communique exactement vos pensées. Notez les commentaires partagés, et écrivez la déclaration de vision finale.

7. Quelles sont les textes bibliques qui soutiennent cette vision ?

8. Affinez votre déclaration de vision de sorte qu'elle soit claire et simple. Comment pouvez-vous communiquer cette vision à la congrégation et l'inviter à l'adopter en tant que sa propre vision? De quoi la congrégation aura-t-elle besoin pour comprendre et croire afin de soutenir sa vision ? Comment pouvez-vous aider la congrégation à faire cela ?

FICHE 2 – MISSION

Comment Formuler une Déclaration de Mission

REVISION

La DECLARATION DE VISION est une description claire et concise de ce que vos croyez Dieu veut que votre église soit. La VISION nous parle de l'IDENTITE DE LA CONGREGATION.

NOUVEAU CONCEPT

La DECLARATION DE MISSION résume COMMENT l'église va PROCEDER POUR QUE LA VISION DEVIENNE UNE REALITE. Elle dit les actions qui conduiront à la matérialisation de la vision. La DECLARATION DE MISSION parle de l'ACTION.

DEUX EXEMPLES DE DECLARATION DE MISSION :

- I. La mission de l'Eglise Eau Vive est de vivre l'évangile de Jésus Christ en adorant le Dieu Trinitaire, en prêchant la Parole, en rendant service à nos proches, en affermissant les croyants depuis les enfants jusqu'aux adultes, et la communion de la famille de Dieu.

- II. A L'Eglise de la Communauté Nouvelle Vie nous seront la lumière de Christ en :
 - . Adorant le vrai Dieu en Esprit et en Vérité (Jean 4 :24)
 - . Prêchant la Parole de Dieu avec clarté à l'intérieur comme à l'extérieur de l'église
 - (Matthieu 28 :18-20)
 - . Servant nos voisins et à nos familles, les marginalisés, et les oubliés au sein de notre communauté par l'amour du Christ (Marc12 :31)
 - . Grandissant dans la foi et en aidant les autres à grandir dans la foi (II Pierre 3 :18)
 - . Servant nos frères et sœurs en Christ par l'amour de Christ (Romains 12 :10,13)

ACTIVITES

1. Sur la base des exemples de déclaration de mission ci-dessus, que vont faire ces congrégations ?

2. Ci-dessous écrivez la déclaration de Vision de Votre Eglise (ce que vous avez écrit sur la fiche d'atelier 1). Si votre congrégation n'a pas de déclaration de vision, retournez à la fiche d'atelier précédente et concevez une.

3. Qui est-ce que votre église veut atteindre ?

4. Comment votre congrégation accomplira-t-elle sa vision qui consiste à amener l'évangile à ces personnes?

Qu'allez-vous faire pour que cela devienne une réalité ? Dressez une liste des actions concrètes :

Nous recommandons à ce que chaque déclaration de vision inclut les cinq fonctions vitales de l'église :

- La prédication et l'évangélisation
- L'éducation et le discipolat
- Le service
- La communion
- Le culte/l'adoration

5. La déclaration de mission devrait dire comment la vision sera accomplie. Assurez-vous que la mise en pratique des actions de la déclaration de mission aboutira (par la puissance de Dieu !) à la vision. Affinez votre déclaration de mission et écrivez la ici.

6. Quelles textes bibliques soutiennent les activités listées dans votre déclaration de mission ?

7. Partagez vos déclarations de vision et mission (y compris leur base biblique) avec votre congrégation. Il se peut que vous ayez besoin que le pasteur prêche sur une série de sermons portant sur les cinq fonctions vitales de l'église afin de préparer la congrégation à comprendre et embrasser sa mission. Lorsque vous présentez les déclarations de vision et mission, demandez si les membres sont d'accord avec celles-ci et prêts à les soutenir. Invitez les membres à s'engager pour travailler en vue de leur matérialisation.

Si la congrégation n'est pas d'accord avec la vision et mission définies par les leaders, il sera très difficile de mener à bien les ministères et les changements nécessaires pour accomplir la vision à travers la mission. Les congrégations doivent œuvrer afin de trouver un consensus sur la vision et la mission avant de procéder à tout changement capital.

FICHE 3 – LA DECLARATION DES VALEURS FONDAMENTALES

Comment Formuler la Déclaration des Valeurs Fondamentales

CONCEPT

La DECLARATION DES VALEURS FONDAMENTALES est une liste claire et simple déclarant les qualités de caractère les plus importantes qui donnent lieu à la façon dont une congrégation agira en tant que membres de la famille de Dieu. Les valeurs sont des principes qui guident les membres pendant qu'ils vivent ensemble et prennent des décisions en tant qu'église. Pour faire une distinction entre la VISION, la MISSION, et les VALEURS FONDAMENTALES de votre congrégation il y'a lieu de savoir que :

- La VISION décrit ce que Dieu veut que vous SOYEZ.
- La MISSION décrit ce que Dieu veut que vous FASSIEZ.
- Les VALEURS FONDAMENTALES décrivent VOTRE LIGNE DE CONDUITE pendant que vous poursuivez la mission en vue d'accomplir la VISION.

Exemples de Déclaration de Valeurs Fondamentales :

I. Valeurs Fondamentales de l'Eglise Rocher du Salut (exprimées par des mots d'actions).

En tant que peuple de Dieu, nous nous engageons à :

- Ressembler à l'image de Christ en tant qu'individus et en tant que congrégation (Romains 8 :29 ; II Corinthiens 3 :18)
- Dire la vérité avec amour (Ephésiens 4 :15 ; 25 ; 29), en réprimandant et en exhortant, et dans la transparence au sujet des décisions et des questions d'ordre financier.
- Se servir les uns les autres dans l'amour, identifiant les dons de chacun et leur donnant l'opportunité d'utiliser leurs dons (Romains 12 :1-8 ; I Pierre 4 :10-11) et affermissant les personnes appartenant à toutes les tranches d'âges et de tout calibre (Deutéronome 6 :20 & 11 :18-21 ; Matthieu 20 :18-20).

II. Les Valeurs Fondamentales de l'Eglise Eau Vive (exprimées par des noms et des mots d'action)

En tant que communauté des Chrétiens, nous valorisons :

- La prédication claire et pertinente de la Parole de Dieu (Matthieu 28 :18-20 ; II Timothée 4 :2)
- L'adoration focalisée sur le Dieu Trinitaire et non sur nos préférences (Deutéronome 5 : 6-10)
- Le service aux nécessiteux à l'intérieur et à l'extérieur de la congrégation (Marc 12 : 31 ; Ephésiens 5 :1-2)
- L'affermissement des personnes depuis l'enfance jusqu'à un âge avancé(Matthieu 28 :18-20 ; Deutéronome 6 : 20 & 11 :18-21)
- L'attitude qui consiste à connaître et à prendre soin de nos frères et sœurs en Christ (Ephésiens 4 :2 ; 25-32)
- Le leadership-serviteur et une situation où les membres utilisent leurs dons (Matthieu 20 : 25-28 ; I Pierre 4 :10-11)
- Une gestion responsable des ressources (Psaumes 24 :1)

REMARQUE :

1. La déclaration des Valeurs Fondamentales inclut 5-7 valeurs.

2. Les activités mentionnées dans la déclaration des valeurs fondamentales se trouvent souvent mentionnées dans la déclaration de vision. La différence est que dans la déclaration de Valeurs Fondamentales, ces activités sont présentées comme résultant des qualités de caractère spécifiques. Par exemple, les valeurs fondamentales de l'Église Eau Vive ne se limitent pas tout juste à "adoration", mais c'est le type d'adoration qui est important : l'adoration focalisée sur Dieu et non sur les préférences humaines, ce qui démontre un caractère vertueux. Les valeurs fondamentales représentent les attentes de base de la congrégation que les leaders doivent prendre en compte lors des prises de décision, l'évaluation des responsables, des occasions pour rendre ministère aux membres, etc.

3. Toutes les Valeurs Fondamentales devraient avoir une base biblique. Les valeurs doivent être soutenues par des textes bibliques ou un principe enseigné dans la Bible.

LES ACTIVITES :

1. Répartissez les gens en des groupes de trois à quatre personnes. Dans chaque groupe :

- Relisez votre VISION et MISSION.
- Parcourez les deux exemples de valeurs fondamentales. Elles peuvent vous orienter dans votre réflexion sur les valeurs fondamentales de votre congrégation.
- Identifiez les valeurs importantes et qui ont une base biblique qui reflètent de quelle manière vous voulez agir en tant que congrégation. (Dans le contexte culturel de votre église, les valeurs autres que celles de l'exemple de la déclaration ci-dessus aurait besoin d'être accentuées.)
- Choisissez 5-7 valeurs essentielles comment votre congrégation et ses leaders devrait agir dans les années à venir. Il y a plusieurs valeurs qui peuvent être identifiées- vous avez dès à présent besoin de choisir celles qui sont les plus importantes pour votre congrégation, celles qui guideront et soutiendront votre VISION et MISSION.

2. Demandez à chaque groupe de présenter sa liste de valeurs fondamentales. Identifiez la base biblique de chaque valeur.

3. Ensemble identifiez les 5-7 valeurs fondamentales qui communiquent la manière dont Dieu veut que votre congrégation agisse au cours des trois à cinq prochaines années.

4. Présentez la liste des valeurs fondamentales à votre congrégation, ensemble avec leur base biblique, en expliquant pourquoi vous avez choisi cette valeur particulière. Demandez les membres de commenter et d'émettre d'autres idées. Réviser si nécessaire la liste des valeurs, mais assurez-vous de baser vos valeurs fondamentales sur la Parole de Dieu.

5. Accordez une opportunité (par exemple, un service spécial de consécration) à tous les membres de l'église afin de les amener à s'engager à vivre selon ces valeurs fondamentales. Ensuite encouragez chaque ministère à identifier les valeurs qui régissent déjà leurs vies et lesquelles requièrent de l'engagement afin d'être acquises. Demandez à chaque ministère d'œuvrer en vue d'un but spécifique relatif aux valeurs fondamentales.

Déclaration de valeurs fondamentales (version finale) :

FICHE 4 – LA DECLARATION DE FOI

Comment Formuler une Déclaration de Foi

CONCEPT

La DECLARATION DE FOI est un résumé des enseignements essentiels d'une congrégation, dénomination, ou organisation. Elle communique d'une manière claire et précise ce en quoi l'église croit.

Remarque :

Si votre congrégation fait partie d'une dénomination ou a des liens avec une autre église, nous vous recommandons d'utiliser la déclaration de foi de cette dénomination ou église. Si vous souhaitez écrire une déclaration de foi spécifique à votre congrégation, les instructions ci-dessous vous guideront tout au long du processus.

ACTIVITES

1. Répartissez les participants en des groupes de 3-4 personnes. Assignez à chaque groupe une ou deux des questions suivantes en guise d'exercice. Essayez de répondre à ces questions en donnant des informations assez claires, concises, et pertinentes. Le but est d'identifier les croyances les plus importantes, et non pas de dire tout ce que la Bible à propos de chaque sujet. La déclaration de foi ne devrait pas dépasser une page.

- a. Qu'est ce que votre église croit par rapport à Dieu ?
- b. Qu'est ce que votre église croit par rapport à Dieu le Père ?
- c. Qu'est ce que votre église par rapport à Dieu le Fils ?
- d. Qu'est ce que votre église croit par rapport à Dieu le Saint Esprit ?
- e. Qu'est ce que votre église croit par rapport à la Bible ?
- f. Qu'est ce que votre église croit par rapport au monde (à sa création, l'existence du mal, et ce qui est nécessité pour que l'humanité et la création soient restaurées) ?
- g. Qu'est ce que votre église croit par rapport à l'église (la communauté de Dieu de tous les temps et de tous les endroits) ?
- h. Qu'est ce que votre croit par rapport au futur ?

2. Partagez vos réponses. Essayez d'être aussi claire et spécifique que possible. Ajoutez des textes bibliques pour soutenir ce en quoi vous croyez en tant qu'église.

Nous vous recommandons de comparer ce que vous avez écrit avec le credo des apôtres (un résumé de la foi chrétienne utilisée depuis le premier siècle après Jésus Christ) ou avec une déclaration de foi d'une dénomination particulière.

Il serait préférable qu'un membre de la congrégation possédant un don de rédaction prenne la liste des doctrines/croyances que le groupe a élaborée et rédige un brouillon dans un langage clair et précis. Ensuite, le groupe peut réviser le brouillon afin d'élaborer une version qui sera présentée à la congrégation. Il est vivement recommandé que la déclaration

de foi ne doit pas dépasser une page, du fait qu'elle doit être concise et un document convenable qui peut facilement être partagé et compréhensible.

3. Relisez votre déclaration afin de confirmer que la mission (action) a été créée pour accomplir la vision. Relisez votre déclaration de valeurs fondamentales afin de confirmer qu'elle communique les principes directeurs les plus importants dans la réalisation de la mission pour accomplir la vision. Assurez-vous que la mission et la vision, guidées par les valeurs fondamentales, sont aussi soutenues par ce que vous dites par rapport à la foi de votre église dans sa déclaration de Foi.

4. Partagez cette déclaration de Foi avec les membres de votre église et écoutez leurs commentaires et leurs idées. Y a-t-il quelque chose qui a été omis accidentellement ? Y a-t-il quelque chose qui pourrait être résumé d'une meilleure manière ? Ensuite, écrivez la version finale et présentez-la à la congrégation.

La Déclaration de Foi (version finale) :

EXERCICES QUANTITATIFS

Description

Les six dernières Feuilles du Plan Stratégique facilitent l'utilisation de la fiche de planification. Dans son mode d'usage, se trouvent des instructions pour choisir et exécuter un changement. Une assistance dans la programmation des activités, l'élaboration du budget, le choix des leaders et l'évaluation des projets rendent cette partie du plan stratégique pratique. Des efforts précédents dans les Fiches 1 à 4 constitue un socle biblique formidable pour clarifier et mener la tâche de l'église au quotidien et à long terme.

Les Fiches 5-10 décrivent comment utiliser la Fiche de Planification en tant qu'outil pour gérer le processus de changement au sein de congrégation. La Fiche de Planification se trouve à la fin de la fiche 5.

FICHE 5 – LES CHANGEMENTS NECESSAIRES

Comment Identifier les Changements Que Vous Avez Besoin d'Apporter

CONCEPT

Vous pouvez identifier les changements auxquels vous avez besoin de procéder en regardant les résultats de l'exercice "Prenez le Pouls de Votre Eglise", dans lequel plusieurs aspects de l'église sont analysés afin d'aider les leaders à identifier plus clairement les forces et les faiblesses de leurs congrégations.

ACTIVITES

1. Après que vous ayez demandé aux leaders de remplir le questionnaire "Prenez le Pouls de Votre Eglise", chacun individuellement et rempli la page de tabulation pour vos leaders en tant que groupe, comparez les résultats des leaders avec ceux de la congrégation. Nous vous recommandons de tabuler les réponses de leaders séparément de celles de la congrégation afin de savoir si leurs évaluations de l'église diffèrent et si tel est le cas, où se situe la différence? Mentionnez les différences ici :

2. Identifiez pour chaque groupe (leaders et membres)

- a. Quels sont les deux éléments vitaux (catégories) qui ont la moyenne de score la plus élevée ?
- b. Quels sont les deux éléments vitaux (catégories) qui ont la moyenne de score la plus faible?
- c. Quels sont les deux fonctions vitales (catégories) qui ont la moyenne de score la plus élevée ?
- d. Quels sont les deux fonctions vitales (catégories) qui ont la moyenne de score la plus faible ?
- e. Quels sont les quatre questions particulières qui ont les plus grands chiffres dans le tableau?
- f. Quels sont les quatre questions particulières qui ont les plus petits chiffres dans le tableau ?
- g. Y a-t-il une différence entre les résultats des leaders et ceux des membres ?
- h. Quelles observations faites-vous par rapport aux résultats de l'étude ?

Mentionnez les observations ici :

3. Maintenant que vous avez le résultat de votre enquête(questionnaire), il y a quatre stratégies valides permettant de sélectionner les priorités pour vos objectifs:

- **Le Tonneau et les Douves** - Le tonneau est constitué d'une multitude de douves. Si vous essayez de remplir un tonneau avec de l'eau, il sera rempli jusqu'au la dernière douve seulement. A ce point là, au lieu que le niveau de l'eau augmente, l'eau se déversera. Nos faiblesses peuvent créer des portes arrières à nos églises, poussant ceux qui sont déjà membres à sortir aussi rapidement que les nouveaux membres qui arrivent. Si tel est le cas, souvent le chemin le plus rapide qui mène à la croissance consiste à travailler nos faiblesses afin de retenir les personnes que nous avons.
- **Dirigez avec Vos Dons** - De la même manière que les membres possèdent individuellement des dons, les congrégations possèdent elles aussi des forces particulières. Au lieu d'essayer de devenir une congrégation qui appartienne à une personne quelconque, concentrez-vous sur le fait de devenir la congrégation que Dieu vous destine à être en identifiant vos dons uniques et en les mettant en pratique. Souvent nos forces, si elles sont exploitées de façon rigoureuse, se révèlent être plus précieuses au royaume de Dieu que nos faiblesses améliorées de façon marginale. En outre, il est souvent plus facile de faire bouger une force de deux points (pousses) que de faire bouger une faiblesse d'un seul point.
- **La Raquette de Tennis** - Le graphique de la toile d'araignée rappelle évoque la face d'une raquette de tennis. Avec la plupart des équipements du sport, de la batte baseball au ballon du footballeur en passant par le club du golfeur, il ya un " point idéal" qui, au moment d'établir le contact avec la balle, vous donne le maximum de puissance et de contrôle. Avec la raquette de tennis si vous étendez la dimension de la face de la raquette, vous augmentez votre "point idéal". Le graphique en forme de la toile d'araignée montre le "point idéal" de votre église, le niveau d'efficacité de votre ministère. Au lieu de vous laisser être embarrassé par vos forces et faiblesses, cherchez des voies par lesquelles maximiser votre point idéal. Si vous pouvez faire bouger un ou deux de vos facteurs d'un point (pousse) sur l'échelle, quels facteurs augmenteraient le niveau(dimension) de votre point idéal le plus rapidement?
- **L'Approche de la Boule de Neige** - Lorsqu'une petite quantité de neige commence à chuter sur la montagne, elle ramasse de plus en plus de neige sur sa surface externe. Au fur et à mesure qu'elle roule, sa dimension, sa vitesse, son poids et sa puissance augmentent jusqu'au moment où elle va se fondre sous les arbres sur son passage. Le secret réside dans le fait de commencer petit et prendre de la vitesse progressivement. Si votre congrégation n'a qu'un petit élan en ce moment précis, souvent il est plus utile de choisir des objectifs modestes

qui vous permettront de "gagner plus facilement". Cela boostera votre confiance afin de faire face à des objectifs plus ambitieux à l'avenir.

4. Mettez-vous dans un petit groupe et partagez vos idées sur les questions suivantes:

- Quelle approche convient le mieux à notre congrégation?

- Sur lesquels des éléments vitaux et des fonctions vitales devrions-nous nous focaliser en premier lieu? Choisissez deux.

- Pour le premier: Le changement que nous voulons voir dans les trois prochaines (semaines, mois, années) dans ce domaine

- Le changement que nous voulons voir dans les trois prochain(e)s (semaines, mois, années) dans ce domaine :

Remarque :

Les changements que vous voulez voir devraient être claires, spécifiques, et conformes avec ce qu'enseignent les Ecritures. Parcourez les changements que vous avez identifiés afin de voir si tel est le cas.

5. Dans un groupe plus large, partagez vos idées et justifiez-vous. Vous pouvez vous retrouver avec plusieurs groupes de grands objectifs. Décidez ensemble lesquels de ces objectifs sont prioritaires, à la fois sur la base duquel aurait le plus d'impact et lequel serait accompli le plus facilement. Essayez de réduire la liste à deux objectifs. Si absolument vous devez avoir trois, trouvez un consensus sur lesquels sont la priorité des priorités et lequel est secondaire.

Domaine		Calendrier		Budget Total	Coordinateur	Evaluation des activités/programmes : quand_comment_ qui	Changements attendus dans ce domaine
Activities/Programmes	Mois	Jour	Annee				
1. Les leaders tiendront une retraite pour formuler une vision claire pour amener l'évangile à la communauté	11	14	2012	100.00 USD		A la fin de l'événement, tous les participants rempliront la fiche d'évaluation	Notre église comprendra ce que Dieu veut que nous soyons et que faisons en tant Corps de Christ dans notre milieu actuel.
2. Le pasteur fournira une série de 3 sermons portant sur les bases bibliques de la vision que les leaders présenteront à la congrégation	11 11 12	22 29 06	2012			Les leaders discuteront au cours de leur prochaine rencontre si les sermons ont été clairs et bien reçus	Indicateur : Comment allez-vous savoir si avez accompli ce changement ? Tous les dix ministères de la congrégation devront avoir identifié comment ils mènent à bien la vision de cette congrégation.
3. Les leaders présenteront la vision en question à la congrégation et leur demanderont de commenter et de s'y engager	Apré la culte 12	06	2012			Deux jours après le culte, trois leaders demanderont chacun deux membres afin de savoir si la présentation était claire	Quand/Comment Chaque mois un ministère communiquera cela à la congrégation durant le culte. Coordinateur : Le secrétaire du consistoire
4. Le pasteur et le leadership principal communiqueront la vision aux dirigeants de chaque ministère et trouverons donneront des idées par rapport à la façon dont leur ministère sert/peut servir la vision	Musique: 8/12/12 Education: 8/01/13 Evangélisation: 8/04/13 Bénévolat: 8/05/13					Après la réunion de chaque ministère, le responsable du ministère tiendra le consistoire informé de la façon dont la réunion s'était déroulée	Coordinateur : Le secrétaire du consistoire EVALUATION : Le consistoire discutera sur la façon dont chaque ministère a communiqué avec la congrégation.
5. Chaque ministère communiquera à la congrégation comment le ministère soutient la congrégation dans sa quête pour accomplir la vision	Pendant le culte de la première semaine de chaque mois, de Janvier à Octobre 2013					Les responsables de l'église visiteront l'Ecole de Dimanche pour Adulte en Mai et Novembre 2013 pour demander aux membres s'ils peuvent identifier comment les différents ministères viennent en appui à la congrégation pendant qu'elle cherche à accomplir la vision	
6							
7							
8							
9							
10							

FICHE 6 – ACTIVITES ET INDICATEURS

Choisir des Activités Conduisant au Changement

CONSIGNES

Sur la cinquième(5ème) feuille, vous avez identifié deux changements généraux que vous désirez mettre en œuvre durant les trois prochaines années, l'un étant un élément vital et l'autre une fonction vitale de l'église

ACTIVITES

1. Ecrivez le premier changement que vous avez identifié :

Rappelez-vous que ce changement devrait être clair, spécifique, et soutenu par la Parole de Dieu.

2. Répondez aux questions suivantes :

a. Comment (quelle action entreprendrons-nous) accomplirons nous ce changement ?

b. Quelles actions spécifiques entreprendrons-nous ? Trouvez plusieurs tâches et listez-les dans un ordre logique (qu'est qui doit se dérouler premièrement, deuxièmement, troisièmement, etc.). Veuillez vous référer au Guide de Planning d'Action sur la feuille 6. Cette aide aux activités de changement de planning peut être utilisées à plusieurs reprises. Elle peut être utilisée pour planifier des changements/projets à court et à long terme.

c. Dans la réalisation de ce changement, que verrons-nous ? Quel sera le signe prouvant que nous avons opéré(réalisé) le changement désiré ?

LES INDICATEURS QUANTITATIFS :

Vous trouverez ci-dessous l'exemple des indicateurs quantitatifs. Ils sont toujours mesurables (ce qui veut dire qu'un chiffre est utilisé pour les évaluer).

Choisissez le meilleur indicateur pour mesurer le changement anticipé- l'indicateur qui montre si le changement ou le but a été atteint, celui qui peut être facilement mesuré. Ne choisissez pas un indicateur qui ne peut pas être mesuré.

Ecrivez les indicateurs dans la même la colonne où vous avez écrit l'ensemble des changements que vous voulez.

Exemple :

Dans "Prenez le Pouls de Votre Eglise" les membres et responsables de l'Eglise Vie Abondante ont attribué une mauvaise note au niveau du premier domaine : UNE VISION CLAIRE ET QUI INSPIRE.

Changement Anticipé :

Les membres de l'Eglise Vie Abondante exprimeront d'une manière efficace ce que Dieu veut que leur église soit et fasse en tant que Corps de Christ.

Comment Accompliront-ils ce Changement ?

-Ils s'engageront dans le processus de création et ou de révision d'une déclaration de vision.

- Le 29 Novembre 2013 (cette date n'est qu' un exemple), tous les dix ministères de l'église communiqueront à cette dernière comment ils sont en train de mener à bien la vision.

Les Activités qui doivent nécessairement se dérouler afin que l'Eglise Vie Abondante comprenne " Ce que nous croyons que Dieu veut nous soyons et fassions en tant que Corps de Christ" :

1. Les leaders se retireront afin de formuler une vision claire pour amener l'évangile à la communauté.
2. Le pasteur apportera une série de trois sermons portant sur les bases bibliques de cette vision.
3. Les responsables présenteront cette vision à la congrégation, demanderont aux ouailles de commenter, et les inviteront à s'engager pour mener à bien cette vision.
4. Le pasteur et les leaders communiqueront cette vision aux dirigeants de l'église et leur demanderont d'identifier comment les ministères spécifiques servent actuellement et peuvent mieux servir cette vision.
5. Chaque mois, un leader de l'un des dix ministères de l'église communiquera comment ledit ministère soutient la congrégation dans sa quête pour la réalisation de la vision.

Indicateur prouvant qu'ils ont accompli ce changement :

Tous les dix ministères de l'église auront identifié comment ils mènent à bien la vision de la congrégation.

Evaluation :

Combien parmi ces dix ministères ont identifié comment ils poursuivent la vision de la congrégation ? Ce nombre, ou indicateur aidera l'église à savoir qu'elle a besoin de continuer à œuvrer afin de parvenir au changement désiré.

Sur la Fiche de Planification (en annexe), remplissez les cases:

- **DOMAINE** : Ecrivez le domaine sur lequel vous êtes en train de travailler.
- **ACTIVITES/PROGRAMMES** : Dressez une liste des activités que votre église va accomplir pour réaliser le changement. Répertoriez ces activités dans la fiche de Planification dans un ordre chronologique et logique.
- **CHANGEMENT ANTICIPE DANS CE DOMAINE** : En haut de la colonne écrivez le changement que vous avez décidé de poursuivre, et ci-dessous dressez une liste des indicateurs clés qui seront mesurables prouvant que vous avez réalisé ce changement.

Les fiches de 7-10 vous aideront à remplir les autres colonnes de la Fiche de Planning.

Après avoir rempli toutes les colonnes sur la feuille du premier changement anticipé de votre église, retournez au début de cette fiche et reprenez le processus pour le second changement que vous avez identifié, en utilisant la seconde Fiche de Planification.

GUIDE DE PLANNING D'ACTION :

Mentionnez votre résultat ou changement attendu :

Les étapes pour y parvenir :

5. _____

4. _____

3. _____

2. _____

1. _____

Mentionnez votre situation actuelle ici :

Ecrivez votre résultat en haut. Ecrivez votre réalité actuelle en bas. Ecrivez la première ou les deux premières étapes/actions que vous savez vous avez besoin d'entreprendre pour aboutir à ce résultat. A la 5^{ème} étape, écrivez ce qui a besoin d'être mis en place ou réalisé immédiatement avant que le résultat désiré soit atteint. Retournez en arrière. Que devrait être la 4^{ème} étape qui nous conduira à la 5^{ème}? Pendant que vous travaillez d'en bas en haut, et d'en haut en bas, remplissez les étapes du milieu. Ce processus vous aide à penser sur toutes les étapes/actions impliquées pour atteindre votre résultat.

EXEMPLE DES INDICATEURS :

- Le nombre des nouveaux croyants l'année passée.
- Le nombre des petits groupes au cours de l'année passée.
- Le pourcentage des dons financiers au cours de l'année passée.
- Le nombre de personnes ayant découvert leurs dons spirituels dans notre congrégation.

FICHE 7 – CALENDRIER/ PROGRAMME

Comment Programmer les Activités

CONSIGNES

Dans les fiches précédentes vous avez rempli les parties suivantes de la Fiche de Planning :

- Domaine
- Changement Attendu
- Activités/Programmes
- Indicateurs

A présent nous allons programmer les activités que vous allez poursuivre. Remplissez ces colonnes dans la Fiche de Planning (en annexe) :

CALENDRIER (MOIS/JOUR/ANNEE) :

Précisez au niveau de chaque activité le moment où vous allez accomplir.

Si c'est une activité que vous allez faire en plusieurs étapes, mentionnez les différentes dates auxquelles vous allez passer à chaque étape. Soyez réaliste par rapport au moment où vous pouvez faire ces activités. Au cas où vous ne pouvez pas identifier une date exacte, dites l'imminence avec laquelle cette activité interviendra après la précédente (une semaine plus tard, un mois, etc.).

FICHE 8 – LE BUDGET

Comment Elaborer un Budget

CONSIGNES :

Après avoir identifié les changements nécessaires (le changement complet que vous désirez), les activités que vous allez accomplir pour réaliser les changements, et les indicateurs de succès (ce qui vous permet de savoir si vous avez réalisé le changement), il est important d'élaborer un budget de sorte que vous pouvez anticiper les dépenses et gérer très bien vos ressources et en même temps exécuter le plan.

Pour les Activités :

Procédez à une estimation et identifiez le coût des activités contenues dans le plan. Soyez spécifique et prenez en compte tous les éléments nécessaires.

Les Types de Coût :

- La location du local
- La location des matériels de sonorisation
- Les fournitures de bureau
- Les décorations
- Les photocopies
- La restauration/rafraichissement
- Le matériel didactique
- Le transport

Pour chaque activité dressez un tableau comme celui-ci:

ACTIVITE :	
DATE :	
CATEGORIES DES DEPENSES	COUT :
TOTAL	

Cela sera un budget détaillé pour les activités. Sur la fiche de Planning, mentionnez le budget global dans la colonne indiquée.

Si vous ne connaissez pas le coût de certaines composantes, demandez le devis. Pour les éléments les plus coûteux, demandez plusieurs devis différents afin de trouver le bon prix.

Le budget nous permet d'anticiper les dépenses avant le déroulement des activités, et cela nous pousse à réfléchir sur ces questions :

- De quelles ressources financières disposons-nous pour ces activités ?
- Comment allons-nous faire pour obtenir les fonds nécessaires afin d'accomplir ces activités ?
- Au cas où nous ne disposons pas de ces fonds, quel est la date limite anticipée pour l'obtention de ces fonds.

Le budget nous permet aussi de contrôler les dépenses et de ne pas dépenser outre mesure. Si un article coûte plus que ce qui a été prévu, l'on doit procéder à des coupes sur les montants alloués aux autres articles(rubriques) afin de maintenir le même coût global dans le budget.

Enfin, le budget peut nous servir dans l'avenir, parce qu'il nous donne une idée des prix dans le passé. Gardez les chiffres des coûts anticipés et les coûts réels pour que cela vous aide dans l'élaboration du budget à l'avenir.

Pour votre église :

Si votre église ne dispose pas d'un budget global, les responsables devraient l'élaborer. Il est important d'en établir un chaque année. Vous pouvez suivre les étapes suivantes pour élaborer un budget pour toutes les dépenses de la congrégation.

a. Regroupez les dépenses typiquement annuelles en des catégories appropriées pour votre congrégation. En voici un exemple :

- Le culte dominical
- L'éducation/ discipolat chrétien(ne)
- L'évangélisation
- Les salaires
- Le loyer des locaux
- Les efforts d'évangélisation visant la communauté
- Les fonds du bénévolat

b. Identifiez les dépenses typiques de chaque catégorie chaque mois.

c. Communiquez d'une manière claire et simple aux membres de congrégation le budget et donnez un rapport financier chaque mois ou semaine. Expliquez à la congrégation toutes les décisions importantes par rapport au budget.

d. Enseignez la congrégation sur l'intendance des ressources financières (dîmes, offrandes, budget familial, etc. Assurez-vous que vous appuyez votre enseignement avec des principes bibliques, y compris des références bibliques.

FICHE 9 – LES COORDINATEURS

Comment Nommer les Coordinateurs

CONSIGNES

Dans les feuilles précédentes vous avez rempli les parties suivantes de la Fiche de Planning :

- Le domaine
- Le changement anticipé
- Les activités
- Les indicateurs
- Le calendrier
- Le budget

Dans la présente fiche vous nommerez un coordinateur pour chaque activité. Cette personne ne va pas faire tout dans l'activité, mais plutôt coordonnera le travail de CHACUN pour que l'activité soit exécutée.

Le coordinateur...

- déléguera les différentes tâches pour préparer les activités.
- s'assurera que chaque personne est en train de s'acquitter de sa tâche.
- s'assurera que l'activité se déroule normalement
- s'assurera que l'évaluation de l'activité s'effectue tel que prévue.
- soumettra un rapport aux leaders de l'église par rapport aux activités

Pour choisir chaque coordinateur, nous recommandons ce qui suit :

1. Choisissez une personne qui comprend comment l'activité convient dans le processus de planning stratégique. L'activité n'est pas là juste pour le plaisir de l'être (c'est-à-dire travailler pour travailler) : elle participe à la réalisation d'un changement spécifique au sein de la congrégation.
2. Choisissez une personne reconnue en tant que Chrétien(ne) mature au sein de la congrégation et ou de la communauté.
3. Permettez au coordinateur de diriger les prises de décisions, avec les concours des leaders au sujet de qui doit lui prêter main forte pour accomplir ces activités.
4. Rappelez au coordinateur qu'il ou elle ne doit pas faire tout mais plutôt coordonner le travail et encourager le travail des autres pour accomplir l'activité.

FICHE 10 – L'EVALUATION

Comment Evaluer les Activités

CONSIGNES

Chaque activité doit être évaluée pour s'assurer que vous êtes entrain de progresser vers les changements que vous cherchez.

Il y a plusieurs options permettant d'évaluer une activité :

- a. Préparez un questionnaire à la fin de l'événement ou du processus.
- b. Entretenez-vous/parlez avec certains membres ou participants.
- c. Observez si l'activité a été une réussite ou pas, et pourquoi.
- d. Soumettez des rapports écrits traitant des questions spécifiques.
- e. Collectez les données (nombre de participants, montant d'argent suscité, le temps consacré pour accomplir l'activité, le nombre de personnes ayant répondu, etc.).

Choisissez une évaluation appropriée au type d'activité.

Décider comment évaluer une activité :

1. Le but de l'évaluation est de découvrir :

Qu'est ce qui a bien marché ? Pourquoi ?

Qu'est ce qui n'a pas bien marché ? Pourquoi ?

Sur la base des réponses aux questions ci-dessous, que devons-nous faire ?

2. Répondez à ces trois questions dans la colonne d'évaluation de la Fiche du Planning pour chaque activité ou indicateur.

Quand est-ce que l'activité ou l'indicateur devrait-elle(il) être évalué(e) ?

Qui mènera l'évaluation ?

Quelle est la meilleure manière d'évaluer l'activité/l'indicateur ?

CONCLUSION

MOT DE LA FIN

Après avoir parcouru ces dix étapes de la planification stratégique, réviser votre plan en entier afin de vous assurer que les activités que vous avez identifiées vous guideront, en effet, dans la matérialisation des changements que votre église a besoin d'effectuer.

Vous avez investi un temps conséquent, adressé des prières et fourni des efforts pour réfléchir et planifier le meilleur avenir possible pour votre église. Rappelez-vous que ce plan stratégique est là pour que vous l'utilisiez chaque jour. Il est dynamique, ce qui veut dire qu'il peut être révisé et développé pour insérer les changements nécessaires. Permettez à ce document inspiré par le Saint Esprit d'être un outil qui sera d'une grande utilité à votre église. Priez beaucoup pour ce processus.

Domaine	Activities/Programmes	Calendrier			Budget Total	Coordinateur	Evaluation des activites/programmes : quand_comment_qui	Changements attendus dans ce domaine
		Mois	Jour	Annee				
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							